



Techniplas
Destination: ne>>>xt level



WEIDPLAS Germany GmbH sucht am Standort Treuen, Germany

Personalsachbearbeiter – Schwerpunkt Lohnabrechnung / Lohnbuchhalter (m/w/d)

Techniplas ist ein globaler Anbieter von hochentwickelten Kunststoffkomponenten und designorientierten, multifunktionalen Oberflächen, vor allem für den Automobilsektor, aber ebenfalls für Industrie- und Konsumgüter, oder die Medizinbranche. Die Produkte des Unternehmens orientieren sich an den Markt-Trends, wie z. B. der Gewichtsreduzierung und Elektrifizierung von Fahrzeugen, innovativen Bedienkonzepten, hochwertigen Oberflächenveredelungen sowie dem zunehmenden Fokus auf Komfort und Sicherheit. Die Techniplas Gruppe unterhält weltweit 30 Standorte mit Produktion, Vertrieb und / oder Technologiezentren und beschäftigt knapp 4.000 Mitarbeitende.

Höchste Qualitätsansprüche, Expertenwissen in allen Fachbereichen und unermüdliches Engagement – unsere Mitarbeiter sind unser größtes Kapital! Um den anhaltenden Erfolg der Techniplas-Gruppe zu sichern, sind wir stets bestrebt, unsere Mitarbeitenden zu fördern, zu motivieren und ihre fachlichen Fähigkeiten individuell weiterzuentwickeln.

Ihre Hauptaufgaben:

- Termingerechte Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung für unsere Mitarbeitenden unter Berücksichtigung aller relevanten steuer- und

sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen

- Ansprechpartner/in für Mitarbeiter/innen und externe Stellen in Lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Erstellung von Lohnsteuer- und Sozialversicherungsmeldungen sowie Meldungen an Behörden und Krankenkassen
- Betreuung der Zeiterfassung sowie Verwaltung der Verträge zur betrieblichen Altersvorsorge
- Verwaltung und Pflege von Mitarbeiterstammdaten
- Bearbeitung von arbeitsvertraglichen Angelegenheiten, wie beispielsweise Ein- und Austritte, Vertragsänderungen, etc.
- Mitwirkung bei der Optimierung und Weiterentwicklung der HR-Prozesse
- Ansprechpartner für unsere Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Themen

Ihre Kompetenzen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. als Steuerfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie in der Entgeltabrechnung
- Sicherer Umgang mit Lohnabrechnungsprogrammen (idealerweise DATEV-Kenntnisse) und gängigen MS-Office-Anwendungen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Geübter Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen / ERP-Systemaffinität
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Daten
- Teamfähigkeit und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Eigenständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Schnelle Auffassungsgabe, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Reisebereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- Gleitzeitmodell
- 30 Tage Urlaub
- 13. Monatsgehalt
- Erfolgsbeteiligungssystem
- Betriebliche Altersvorsorge
- Ticketpluscard
- Kindergartenzuschuss
- JobRad
- Corporate Benefits
- Tätigkeitsbezogene Weiterbildungen und vieles mehr.

Kontaktperson: Mary Gehring

hr_germany@weidplas.com

+49 37468 681 420

www.techniplas.com



Jetzt Bewerben